



## COMUNE DI PARTINICO

### BANDO DI GARA/Disciplinare

Indizione Gara telematica tramite sistema MEPA (R.d.O.) per l'affidamento del servizio Psicosociale con Trasporto Assistito per il periodo gennaio 2017 - dic.2017.

**C.I.G. 6930628726**

**1. ENTE APPALTANTE :** COMUNE DI PARTINICO – SETTORE SERVIZI alla PERSONA - P.zza Umberto I° n.3, 90047 Partinico prov. di Palermo P. I.V.A. 00601920820 – tel. 091 8913200, 091 8782684 -fax 091 8900551- [servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it), [servizi\\_sociali@comune.partinico.pa.it](mailto:servizi_sociali@comune.partinico.pa.it)

**2 PROCEDIMENTO DI GARA:** Procedura telematica tramite sistema MEPA- - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ; si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema ai sensi degli artt.n. 35 c.1 lett.d) e n. 36 c.2 e 58 del Dlgv.n.50/2016; Il criterio di aggiudicazione del servizio è quello previsto dall'art.95 c.3 lett. a) e c.10 (offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di una pluralità di elementi indicati nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto), con l'applicazione del comma 3-4-5 dell'art.97 dello stesso D.lgv. ai fini dell'individuazione delle offerte anomale; **gara celebrata dal comune di Partinico settore Servizi alla Persona.**

### **3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

Cat. 25 servizi sociali e sanitari. CPV 85311300-5, il servizio rientra nell'allegato IX del Dlgv.n.50/2016.

Affidamento del servizio Psicosociale con Trasporto Assistito da gennaio 2017 a dic.2017 all'art. 1 dell'allegato capitolato

Detto servizio sarà regolato conformemente alle previsioni di cui al capitolato d'Oneri DUVRI: in considerazione della tipologia del servizio, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.lgv.81/08 e s.m. e i. e, pertanto, non è necessario procedere alla redazione del DUVRI, fermo restando l'obbligo dalla ditta al rispetto della normativa di cui al decreto sopracitato. Interferenza

### **4. IMPORTO CONTRATTUALE DEL SERVIZIO: € 234.996,03 di cui:**

€ 230.496,03 costi del personale incompressibili;

€ 4.500,00 spese generali (importo soggetto a ribasso)

oltre iva nella misura del 5% ( quantificata in € 11.749,80),

**5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO:** scuole materne e dell'obbligo del Comune di Partinico.

**6. DURATA DEL CONTRATTO:** da gennaio 2017 a dic. 2017, in ogni caso dall'ordine di avvio del servizio e sino a dic.2017 come meglio specificato nel capitolato;

**7. TERMINE PERENTORIO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE TELEMATICHE.** : entro le ore 9,00 del giorno 09.01.2017, stante l'urgenza di avviare il servizio, ai sensi dell'art. 61 comma 6 lett.b) del Dlgv. n. 50/2016 i tempi di presentazione delle offerte da parte delle ditte partecipanti vengono ridotti a 10 giorni;

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici iscritti ed abilitati sul MEPA nella categoria "servizi sociali" e in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgv.n.50/2016, nonché le dichiarazioni relative al possesso di ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico finanziaria di cui al presente Bando e con l'osservanza, pena l'esclusione, di quanto disciplinato dagli artt. 45,47,48 Dlgv.n.50/2016,

La busta contenente i documenti amministrativi, nonché l'offerta tecnica ed economica saranno presentate dalle imprese esclusivamente mediante la procedura all'interno del MEPA inerente la RdO che sarà pubblicata dalla stazione appaltante .

**8. LINGUA IN CUI LA DOMANDA DEVE ESSERE REDATTA:** italiana.

**9. DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:** ore 10,00 del 09.01.2017.

**10. FONTE DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO IMPORTO DEI SERVIZI:** il servizio è finanziato con fondi comunali. I pagamenti verranno effettuati a rate mensili posticipate ed a presentazione di fatture.

**11. CAUZIONE.** Le Ditte partecipanti alla gara unitamente alla documentazione di cui ai successivi punti 12 e 13 del presente bando dovranno versare, **pena l'esclusione**, cauzione provvisoria di € 4.688,92 pari al 2% dell'importo contrattuale da prestarsi, ai sensi dell'art.93 Dlgv.n.50/2016, a mezzo polizza fidejussoria bancaria od assicurativa per la validità temporale di giorni 180. Inoltre dovrà allegarsi, a pena l'esclusione, impegno di un fideiussore a rilasciare, ai sensi dell'art. 93 Dlgv.n.50/2016, la fideiussione per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario .

**CONTRIBUTO all'A.N.A.C.** ai sensi dell'art.1 c. 67 L. n.266 del 23.12.2005 e delle deliberazioni dell'Autorità medesima del 10.01.2007 e del 15.02.2010 e con le modalità stabilite dall'AN.A.C. Per la partecipazione alla gara, le Ditte dovranno allegare alla documentazione di cui ai successivi punti 12 e 13 del presente bando, **pena l'esclusione**, ricevuta del versamento di € 20,00 **codice CIG: 6930628726**

Ai fini dell'ammissione al pubblico incanto, le domande di partecipazione alla gara devono essere corredate di quanto di seguito elencato ai punti 12. e 13.

**12. INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEI PRESTATORI DI SERVIZI NONCHE' INFORMAZIONI E FORMALITA' NECESSARIE PER VALUTARE LE CONDIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO CHE DEVONO SODDISFARE:**

a. **Capacità economica:** la capacità economica e finanziaria dovrà essere dimostrata ai sensi dell'art. 83.c.1 lett.b)- c.4 del d.legv. n.50 D.lgv.n.50/2016 come segue:

1) dichiarazione di almeno due istituti bancari.

2) dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.p.r.

n.445/2000 concernente il fatturato globale d'impresa non inferiore al doppio



dell'importo contrattuale della presente gara e l'importo relativo alla gestione di servizi identici a quello oggetto della gara e/o servizi assistenza igienico personale e/o autonomia e linguaggio e/o trasporto per disabili affidati con rapporti contrattuali distinti da enti pubblici negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) non inferiore all'importo contrattuale della presente gara

- b. **Capacità tecnica:** la capacità tecnica dovrà essere dimostrata ai sensi dell'art.83 c.1 lett.c) e c.6 del D.lgv.n.50/2016 con l'elenco dei principali servizi assistenza igienico personale e/o autonomia e linguaggio e/o trasporto per disabili affidati con rapporti contrattuali distinti da enti pubblici negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) con rispettivi importi e destinatari.

### 13. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE:

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA la ditta dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato "zip" ed in pdf con i seguenti documenti, ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente: domanda di partecipazione alla gara con allegata:

1. Dichiarazione, firmata digitalmente e con allegato documento di riconoscimento pena l'esclusione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui dovrà riportarsi denominazione della Ditta, ragione sociale, partita I.V.A., sede legale, indirizzo posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo eletto per le comunicazioni, con la quale la ditta attesti:
  - a) di avere preso conoscenza del capitolato speciale d'appalto e delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta-progetto e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e di avere giudicato l'importo contrattuale complessivo remunerativo e tale da consentire l'offerta-progetto che farà, ed inoltre, di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando di gara per l'affidamento del servizio oggetto dello stesso
  - b) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.5 della L. n° 687 dell'8.10.84, in caso di mancata stipula del contratto, e delle norme che regolano il finanziamento e l'erogazione dei servizi dati in concessione;
  - c) di non trovarsi nell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - d) di essere disponibile ad assumere il personale nel rispetto del C.C.N.L. per i lavoratori del settore socio-assistenziale;
  - e) dichiarazione resa mediante il documento di gara unico europeo ai sensi dell'art.85 c. 1 del D.Lgv. n.50/2016, che il prestatore di servizi:
    1. è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara d'appalto previste dall'art. 80 del D.lgv.n.50/2016;
    2. soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art.83 del D.lgv. n.50/2016
  - f) Di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad indicare un conto corrente con codice IBAN da utilizzare per tutte le operazioni relative al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuare esclusivamente a mezzo bonifico bancario o assegno circolare non trasferibile, e sul quale la stazione appaltante farà confluire le somme relative all'appalto, ed è consapevole che il mancato rispetto dei suddetti obblighi da parte dell'aggiudicatario comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento e che il contratto verrà risolto anche nell'ipotesi in cui il rappresentante legale o



*[Handwritten signature]*

uno dei dirigenti della ditta aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a criminalità organizzata.

g) Di essere iscritti all'Albo Regionale sezione INABILI (solo per le Ditte aventi sede legale nelle regioni che prevedono tale tipo d'iscrizione).

h) Di essere in possesso del Certificato di qualità UNI EN ISO 9001, 2008 e/o UNI 11034 relativo alla gestione servizi disabili rilasciato da un Ente accreditato a norma italiana ed europea

2. dichiarazione sostitutiva, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente i dati del certificato generale del casellario giudiziario. Tale dichiarazione deve essere prodotta:

a) imprese individuali:

- per il titolare e per tutti i direttori tecnici, se si tratta di persone diverse dal titolare;

b) - società commerciali, cooperative, loro consorzi e associazioni:

- per tutti i direttori tecnici delle società di qualsiasi tipo, le cooperative, loro consorzi e le associazioni nonché:

- per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;

- per tutti i componenti della società in caso di società in nome collettivo;

- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo;

per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative, loro consorzi e le associazioni: dichiarazione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti che la società stessa non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, concordato preventivo, di cessazione di attività o in qualsiasi altra situazione equivalente, e che a carico della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

3) Indicazione del PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2 delib. N. 111 del 20.12.2012 dell'AVPC, rilasciata dal sistema AVCPASS per la presente gara

4) dichiarazione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di cui al punto 12 lettere a) e b), del presente Bando, relativamente alla capacità economica e capacità tecnica;

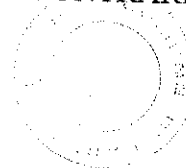
Inoltre, in esecuzione delle direttive emanate dalla Giunta Municipale con deliberazione n° 66 del 15.09.2005 e del Protocollo di Legalità sottoscritto da questa A.C. con i rappresentanti di diverse istituzioni enti pubblici, forze sociali e organismi del privato sociale di cui la G.M. ha preso atto con deliberazione G.M. n° 11 del 16.01.2007 dovrà essere resa, a pena di esclusione, dal rappresentante legale della Ditta ulteriore dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale venga attestato quanto segue:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- che non subappalterà il servizio ed è consapevole che in caso contrario eventuali subappalti non saranno autorizzati;

- di dichiarare espressamente ed in modo solenne che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.

- di non trovarsi nella situazione di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata e di non avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurari, **IN CASO CONTRARIO**



di essersi trovato nelle situazioni di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata, oppure di avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai, e di avere provveduto ad inoltrare regolare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente. -di impegnarsi, pena il recesso del contratto, a comunicare all'Osservatorio locale permanente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale ( tipo richieste di tangenti, di contributi non dovuti per legge, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti/furti di beni personali o della ditta etc..) denunciandolo tempestivamente alle Forze di Polizia.

I raggruppamenti temporanei d'impresa sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente gara, per gli stessi è richiesto, oltre alle dichiarazioni e/o certificazioni di cui ai punti 12 e 13 del presente bando, quanto previsto dagli artt.45 c.2 lett.e) - 47-48 del D.lgv.n.50/2016. Tutte le imprese dell'RTI dovranno essere iscritte al MEPA categoria "servizi Sociali"

I Consorzi sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente asta pubblica e sono richieste le dichiarazioni e/o certificazioni di cui ai punti 12 e 13 del presente bando sia da parte del Consorzio sia da parte della ditta socia individuata dal Consorzio per la realizzazione del servizio; inoltre i Consorzi dovranno allegare elenco aggiornato delle ditte socie e consorziate.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgv.n.50/2016 .

Qualora il concorrente (o in caso di RTI le singole imprese raggruppate o raggruppande) si avvalga delle capacità economico-finanziaria-tecnico-organizzativa di società terze dovrà produrre, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni e documentazioni prescritte dall'art.1 del citato art.89.

I dichiaranti dovranno, **pena l'esclusione**, firmare digitalmente ciascun documento e allegare, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, un proprio documento di identità.

L'A.C. si riserva di chiedere quanto previsto all'art.85 c.5 del D.Lgv.n.50/2016 in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati e di richiedere direttamente ai sensi del D.P.r. 445/2000 la documentazione relativa alle dichiarazioni rese.

#### 14. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno presentare, unitamente ai documenti e dichiarazione di cui ai punti 11-12-13:

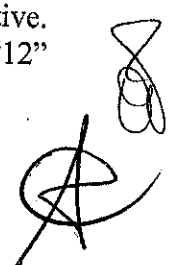
- A) **Offerta - progetto**, redatta in lingua italiana e in regola con le leggi sul bollo, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da altro soggetto munito di poteri, da dimostrare mediante idonea documentazione, che dovrà essere redatta su apposita scheda conformemente alla scheda allegata al capitolato e rispettando quanto in essa previsto ai punti a) b) c) d) e);

In presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal sistema Consip e della necessità di assegnare punteggi, questi ultimi devono essere lasciati in carico della Commissione e disciplinati all'interno del presente Bando.

I punti a) b) c) d) e) che costituiscono l'offerta-progetto si riferiscono ad una pluralità di elementi in merito alla capacità tecnica e alla qualità del progetto diversificati ed a cui viene attribuito un punteggio come segue:

**Punto a) Qualità del progetto:** proposte migliorative rispetto alle attività aggiuntive. Dovranno essere rispettati i seguenti parametri: carattere "time new roman" dimensione "12" numero massimo righe "200"

**Massimo punti 33.**



- a) Le attività considerate tecnicamente non pertinenti e non riconducibili direttamente al servizio e/o all'utenza non verranno valutate, in fase di valutazione le attività proposte che non hanno le caratteristiche che consentano una loro fattiva, reale e controllabile realizzazione e che non rispondono alle effettive e reali esigenze del servizio non verranno valutate, la valutazione è di esclusiva e insindacabile pertinenza tecnica. Le proposte migliorative che rispetto allo standard di servizio contengano qualunque e qualsiasi elemento estraneo alla presente gara ( es: proposte migliorative riconducibili ad altre tipologie di servizio e/o di utenza) non verranno valutate nella loro totalità. Per ogni proposta migliorativa saranno attribuiti fino a 3 punti.

**Punto b): Capacità tecnica relativamente all'esperienza e la professionalità acquisita negli anni, esclusivamente nella gestione di servizi identici a quelli oggetto della presente gara e/o servizi assistenza igienico personale e/o autonomia e linguaggio e/o trasporto per disabili affidati con rapporti contrattuali distinti da enti pubblici negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) affidati da Istituzioni pubbliche e quindi in rapporto di convenzione con queste ultime, per la quale sarà attribuito 0,25 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni per un massimo di punti 32, le frazioni pari o inferiori a 15 giorni non saranno prese in considerazione, conseguentemente non saranno cumulabili. Per quanto riguarda i Consorzi saranno valutati i servizi prestati dalla ditta socia individuata per realizzare il servizio di cui alla presente gara. Inoltre, i servizi prestati in ATI saranno valutati con la medesima percentuale della quota di gestione; pertanto, le certificazioni o dichiarazioni dovranno riportare, pena la non attribuzione di punteggio, le predette quote.**

**Punto c) Qualità del progetto:** proposte migliorative relativamente ad eventuali attrezzature e mezzi aggiuntivi migliorativi del servizio. Dovranno essere rispettati i seguenti parametri carattere "time new roman" dimensione "12" numero massimo righe "50"  
**Massimo punti 12.**

- a) L'offerta relativa al materiale, agli strumenti, ai locali ed ai mezzi offerti, deve essere precisa, pertinente e quantificabile, ovvero deve fornire elementi certi di valutazione e riscontro, riconducibili al controllo del servizio, le offerte generiche non quantificabili, non rapportabili al servizio e comunque prive di elementi certi di valutazione e riscontro non saranno considerate e di conseguenza non valutate.
- b) L'offerta relativa al materiale, agli strumenti, ai locali ed ai mezzi offerti, se presenta caratteristiche eccessive e/o anomale e se non adeguatamente giustificata non verrà valutata.
- c) L'offerta relativa al materiale, agli strumenti, ai locali ed ai mezzi offerti, se non inserita e/o riconducibile all'ambito di un progetto tecnico migliorativo non verrà valutata.

**Punto d): Aggiornamento Formativo:** saranno valutate le proposte contenenti metodologie, moduli, tempi ed argomenti. **Massimo punti 10.**  
Per ogni modulo verrà attribuito fino ad 1 punto.

**Punto e) Qualità del progetto:** proposte migliorative rispetto allo standard di servizio e rispetto alle figure professionali proposte nella gestione dei servizi. Dovranno essere rispettati i seguenti parametri carattere "time new roman" dimensione "12" numero massimo righe "200"  
**Massimo punti 8.**

- a) Le offerte generiche, che non specificano per quanto tempo il professionista verrà impiegato all'interno di un progetto migliorativo non verranno valutate.
- b) Il punteggio assegnato varierà in base alla qualifica dell'operatore e/o professionista e sarà differenziato a secondo che sia esplicitato il suo intervento all'interno di un progetto migliorativo (es : specificando il perché della scelta dell'operatore e/o professionista e l'obiettivo che si intende raggiungere attraverso il suo impiego, le

- metodologie operative e gli eventuali strumenti necessari alla loro realizzazione con precisa indicazione dei tempi di svolgimento del servizio e/o progetto.
- c) Le figure professionali non pertinenti al servizio o all'utenza che non apportano palese e diretto miglioramento alla stessa non saranno valutate.
  - d) Le figure professionali offerte in numero e/o in modalità oraria eccessiva rispetto agli standard di servizio dell'allegato capitolato, e/o non riconducibili allo stesso e/o prive di indicazioni in merito chiare, precise e trasparenti sulla modalità di gestione del servizio (es: forma contrattuale, tutela ai sensi di legge del lavoratore, copertura costi e giustificazione di essi, etc..) non saranno valutate, la valutazione è di esclusiva e insindacabile pertinenza tecnica.
  - e) Non verranno valutate le figure professionali, mezzi o strumenti previsti da una attività migliorativa, se, ritenuta non pertinente e/o non realmente necessaria al miglioramento del servizio oggetto di gara.
  - f) Le figure professionali offerte in numero e/o modalità oraria eccessiva rispetto agli standard di servizio come da presente capitolato, anche se giustificate, saranno comunque ricondotte, se pertinenti, alle reali esigenze del servizio stesso, e valutate in relazione.

Le proposte migliorative che contengano, rispetto allo standard di servizio e agli operatori impiegati, qualunque e qualsiasi elemento estraneo alla presente gara (es: proposte riconducibili ad altre tipologie di servizio e/o di utenza) non verranno valutate nella loro totalità.

**B) Offerta economica**, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta o da altro soggetto munito di poteri, da dimostrare mediante idonea documentazione. Dovrà essere formulata con ribasso in valore assoluto (cioè in euro e espresso sia in cifre che in lettere), con due cifre decimali, sull'importo soggetto a ribasso, meglio specificato al precedente punto 4, in regola con le leggi sul bollo. In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Ente.

**Il punteggio massimo attribuito all'offerta economica sarà di punti 5.**

Per la valutazione di tale elemento i concorrenti esprimeranno l'offerta a ribasso espressa in valore assoluto. Poiché il sistema MEPA tiene conto dell'importo complessivo e non dell'importo posto a base d'asta soggetto a ribasso, l'offerta dovrà essere riportato l'importo complessivo comprensivo della parte soggetta a ribasso decurtata del ribasso offerto.

Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica la commissione giudicatrice utilizzerà il criterio di assegnare alla ditta che avrà offerto il ribasso percentuale più elevato il punteggio massimo di 5 punti;

Agli altri ribassi percentuali offerti dalle altre ditte saranno attribuiti i relativi punteggi mediante la seguente formula :  $X = \frac{P_i \times C}{P_o}$

**P<sub>o</sub>**

ove

**X** è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo;

**P<sub>i</sub>** è il ribasso percentuale formulato dal concorrente iesimo;

**C** è il punteggio massimo prefissato (= 5 punti);

**P<sub>o</sub>** è il ribasso percentuale massimo offerto;

alle ditte che avranno praticato un ribasso percentuale pari al 100% non sarà attribuito alcun punteggio per l'offerta economica.

Per la verifica delle offerte anormalmente basse saranno adottati i criteri di verifica di cui agli art. 97 del D.lgv. 50/16.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (quella che avrà conseguito il maggior punteggio) valutabile in base agli elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta-progetto e ad ogni offerta-economica, da parte della Commissione di gara, in conformità al capitolato d'appalto.

**15. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA:  
procedura telematica tramite sistema MEPA**

si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema d'invito ai sensi dell'art.35 c.1.lett. d) e 36 c.2 lett.b) Decr. Legv. N.50/2016.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del sistema e-Procurement per le Amministrazioni MEPA Procedura di acquisto tramite R.d.O. aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni dei suddetti Manuali integrano, ove applicabili, le disposizioni del presente Bando. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Bando e del capitolato prevarranno queste ultime.

La Commissione nella prima seduta esaminerà e verificherà la documentazione relativa alla qualificazione delle ditte partecipanti e all'ammissione delle stesse alla gara, nonché procederà alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto indicato al c.9 art.83 del Codice.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica.

Dopo avere esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione invierà tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione di Consip la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e sulla base del risultato verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto maggiore punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta della ditta che avrà ottenuto punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art.97 del Codice.

L'Amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Si rammenta che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzati dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art.97 c.6 del Codice.

Si rinvia sempre all'art.97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia fornito idonea documentazione e che risulti in possesso, da accertamento effettuati d'ufficio, di tutti i requisiti generali dichiarati.

La verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata mediante il sistema AVCPASS.





In ogni caso la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte, anche da altri concorrenti.

Una volta che l'aggiudicazione è divenuta efficace il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePa con l'invio a sistema del Documento di stipula sottoscritto con firma digitale dal soggetto aggiudicatore.

**L'offerta e la documentazione ad essa relativa deve essere redatta e trasmessa al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre :**

**1. una busta virtuale contenente l'istanza di partecipazione unitamente alle dichiarazioni e documentazione, attestanti i requisiti di partecipazione meglio descritti ai punti 11-12-13 del presente bando.**

**2. una busta virtuale contenente l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale come da scheda offerta allegata al presente Bando.**

**3. una busta virtuale contenente l'offerta economica che deve esplicitare la percentuale di ribasso da applicare al prezzo a base d'asta posto a ribasso anch'essa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale.**

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

## 16. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta rimasta in gara. Le ditte partecipanti alla gara sono vincolate dalle proprie offerte per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse.

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione. Le spese contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in fase di richiesta da parte della ditta di essere ammessa a partecipare all'asta pubblica. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, nonché di sospenderla e di posticipare la data della stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo; inoltre si riserva di non affidare il servizio o di revocarlo in qualsiasi momento in caso venire meno del finanziamento o parte di esso o per ragioni di pubblico interesse.

### Avvertenze

- a) La mancanza dei seguenti documenti darà luogo all'esclusione dalla gara: offerta tecnica- offerta economica-cauzione provvisoria con impegno alla stipula della cauzione definitiva- copia scansionata e firmata digitalmente del contributo ANAC; inoltre, sensi degli artt.75 e 76 del D.p.R.445/2000 , la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa di esclusione di partecipazione alla gara.
- b) La Stazione Appaltante, il sistema MEPA e il Gestore del Sistema sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
- c) Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopra descritte e nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti e previsti ai punti 11. 12. e 13 del presente Bando.



- d) si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;
- e) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- f) la Ditta aggiudicataria, dopo l'aggiudicazione, è tenuta, nel termine fissato dall'ufficio contratti, pena la decadenza dell'appalto, ad eseguire il versamento del deposito per le spese contrattuali nella misura che sarà all'uopo indicata e dovrà produrre la documentazione richiesta.

Si avverte che gli appaltatori che forniscono notizie non corrispondenti al vero sono passibili delle sanzioni di legge;

- g) La Ditta aggiudicataria prima della firma del contratto dovrà produrre la cauzione nella misura stabilita al punto 11 del Bando di gara e del capitolato speciale d'appalto e con le modalità previste dall'art. 1 della legge 10 giugno 1982, n. 348;
- h) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto e allo svolgimento della gara con tutti gli oneri fiscali relativi.

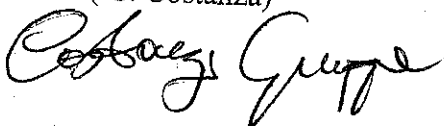
L'Ente si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora lo ritenga opportuno per ragioni di pubblico interesse.

Si rende noto che il bando di gara:

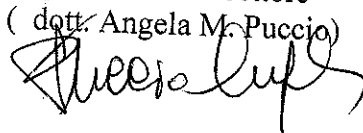
- è stato approvato con determinazione del responsabile del settore atto n. 312 del 19.12.2016 R.G.n. 1608 del 19.12.2016
- E' pubblicato all'Albo Pretorio e sito del Comune [www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)
- Responsabile del Procedimento Giuseppe Costanza

PARTINICO 28.12.2016

Il Rup  
(G. Costanza)



Il Responsabile del Settore  
(dott. Angela M. Puccio)



**COMUNE DI PARTINICO**  
**(Provincia di Palermo)**

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PSICOSOCIALE  
CON TRASPORTO ASSISTITO PER P.D.H., ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE E  
AUTONOMIA E LINGUAGGIO.**

**PREMESSO**

- Che al Comune di Partinico spettano le competenze trasferite dalla L.R. 9.5.86. n°22, relativa ai servizi socio-assistenziali, che prevede tra le competenze, gli interventi rivolti agli inabili e ai portatori di handicap;
- Che questo comune interviene, da diversi anni, in favore dei disabili, realizzando, in rapporto di convenzione, un servizio psico-sociale, comprendente il'assistenza igienico personale per i disabili non autosufficienti inseriti presso le scuole della città e il servizio trasporto presso le strutture scolastiche, centri di attività sociale e servizi sanitari e riabilitativi funzionali.
- Che gli interventi riabilitativi di carattere sanitario spettano per competenza ai sensi della Legge 328/00 all'Azienda Sanitaria Locale;
- Che la circolare dell'Assessorato Regionale della Famiglia, Politiche Sociali e Autonomie Locali del 16.11.2003 stabilisce il passaggio delle competenze per il servizio di assistenza igienico personale alle istituzioni scolastiche che dovranno individuare ai sensi della Legge 124/99 i collaboratori scolastici, interni ai loro organici, a cui affidare le mansioni di ausilio di base agli alunni portatori di handicap per l'accesso alle strutture scolastiche e allo spostamento interno, e mansioni aggiuntive dirette alla cura della persona nell'uso di servizi igienici e nell'igiene personale nelle scuole di ogni ordine e grado;
- Che le istituzioni scolastiche dovranno prevedere e redigere piani di offerta formativa (D.P.R. n.275/99) in relazione alle diverse esigenze dei singoli alunni disabili attingendo ad apposite risorse destinate agli uffici scolastici regionali ai sensi della Legge n.440/97, pervenendo, così, in tempi ragionevoli alla dotazione di ogni scuola del personale necessario (collaboratore scolastico con funzioni specialistiche);
- Che per i comuni, nelle more degli adempimenti di cui al precedente punto, scaturisce l'obbligo di pervenire in temporanea e straordinaria condizione al superiore adempimento previa verifica dell'assenza, in tutto o in parte, nelle singole istituzioni scolastiche del personale qualificato, in rapporto al numero dei disabili presenti, dietro formale appello dei responsabili scolastici e relativo impegno da parte degli stessi all'attivazione delle procedure formative, assicurando comunque, a condizione di totale e non risolvibile problematica, il proseguo del servizio, agevolando, ove possibile, anche nel corso dello stesso il cambio degli operatori senza traumi e rifiuto degli alunni.
- Che questo Comune, nello specifico delle proprie competenze e finalità socio-educative, al fine di favorire e promuovere i processi di integrazione sociale e arginare fenomeni di marginalità ed esclusione, intende garantire un servizio per ottemperare alle necessità temporanee e straordinarie riguardanti l'assistenza igienico personale e Autonomia e Linguaggio per i soggetti disabili inseriti presso gli istituti scolastici della città.

**ART.1**

- Il Comune di Partinico affida dal 9.01.2017 al 9.06.2017 (giorni 171), in ogni caso dall'ordine di avvio del servizio, il servizio psicosociale : assistenza igienico personale e autonomia e linguaggio nelle scuole materne e dell'obbligo con trasporto assistito dei portatori di handicap che frequentano le scuole del Comune di Partinico, le attività sociali, i centri di terapia e ogni altro servizio socio - sanitario con lo scopo precipuo di recuperare,

tutelare e favorire l'integrazione dei soggetti portatori di handicap, contribuendo a rimuovere le cause che hanno potuto determinare la loro graduale eventuale emarginazione.

## ART.2

Gli interventi sono rivolti a soggetti portatori di handicap residenti nel Comune  
L'ente aggiudicatario, servendosi di proprio personale qualificato, si impegna ad espletare le seguenti funzioni per i sotto indicati servizi :

### 2.1 Servizio psicosociale : Assistenza igienico personale e Autonomia e Linguaggio

- a) intervenire direttamente nei confronti del disabile al fine di promuovere iniziative per il loro recupero e inserimento sociale e scolastico;
- b) operare direttamente nelle scuole dell'obbligo comunale comprese le scuole materne mediante assistenza igienico personale e assistenza all'autonomia e linguaggio al fine di promuovere e garantire l'inserimento e la socializzazione nelle scuole;
- c) attivare un servizio di consulenza psicosociale espletato in collaborazione con l'ufficio di servizio sociale, rivolto alle famiglie dei disabili per favorire lo sviluppo relazionale del nucleo;
- d) promuovere nuove attività per lo sviluppo dell'autonomia personale dei disabili finalizzate al loro recupero e inserimento sociale;
- e) redigere in collaborazione con l'ufficio di servizio sociale un programma di attività annuale che tenga in considerazione le diverse e specifiche esigenze individuali del soggetto in rapporto alla status di handicap finalizzato al recupero e al potenziamento delle capacità residue;
- f) redigere e aggiornare le schede individuali degli utenti apportando, con cura, gli interventi operati, nonché, elaborare le relazioni sociali e i piani di intervento. Tutta la documentazione inerente gli assistiti verrà custodita presso la sede del settore servizi alla persona sarà tutelata dal segreto professionale.

### 2.2. Servizio Trasporto Assistito :

Il servizio è rivolto ai portatori di handicap residenti appartenenti a tutte le fasce di età, il servizio trasporto verrà effettuato con n.2 pullman di proprietà dell'Ente Comunale , regolarmente assicurati e attrezzati per il trasporto dei disabili, secondo le normative vigenti. Su ogni mezzo presteranno servizio n.1 accompagnatore e n.1 autista con il compito di assicurare il servizio di trasporto qualificato e assistito, raccordando la propria attività con le strutture scolastiche, le famiglie, il servizio psicosociale, i centri di riabilitazione terapeutici e ricreativi, e l'ufficio servizi sociali del Comune di Partinico. L'Ente Comune si farà carico di garantire n.1 autista con proprio personale e l'Ente aggiudicatario dovrà fornire ulteriori n.1 unità di autista e dovrà garantire un ulteriore autista a garanzia del regolare svolgimento del servizio in caso di assenza o impedimento del personale comunale e n° 2 OSA quali accompagnatori da utilizzare per ciascun pullman.

Il servizio trasporto sarà articolato nel modo seguente :

- a) prelevamento della persona disabile dalla propria abitazione e accompagnamento nella rispettiva classe scolastica o centro terapeutico o socio-ricreativo.
- b) Prelevamento della persona disabile dalla classe scolastica o centro terapeutico o socio-ricreativo e trasporto alla rispettiva abitazione.
- c) L'Ente aggiudicatario, dovrà espletare il servizio di collegamento con l'ufficio servizi sociali del comune, dove è funzionante un servizio di segretariato sociale per rispondere alle richieste provenienti dagli utenti dei servizi territoriali.

Il servizio trasporto verrà effettuato su indicazione e relativa autorizzazione dell'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Partinico, il quale fornirà i dati personali dei disabili con l'indicazione della struttura o del servizio presso il quale la persona dovrà essere accompagnata.



Il numero medio giornaliero dei soggetti che potranno usufruire del servizio trasporto assistito è di 40 (quaranta) unità, che potrebbero variare di oltre del 25% in più o in meno.

L'Ente aggiudicatario è obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi variazione intervenuta sul numero degli utenti, sulla tipologia delle prestazioni erogate e su eventuali cambi e/o sostituzioni del personale.

Le spese del carburante sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'A.C. si riserva la facoltà di interrompere e quindi rescindere anticipatamente il contratto nel caso di modifiche legislative che dovessero porre il servizio a carico di altri enti o istituzioni.

### ART.3

Al fine di espletare le funzioni i servizi di cui all'art.2, l'Ente aggiudicatario dovrà impiegare i seguenti operatori dal lunedì al sabato:

#### **3.1. Servizio psicosociale : Assistenza igienico personale e Autonomia e Linguaggio**

n° 5 Assistenti Igienico Personali- (cat. B1) x 3 ore al giorno x 5 giorni la settimana da impegnare presso le scuole pubbliche materne e dell'obbligo;

n° 9 Operatori Autonomia e Linguaggio - (cat.C1) x 5 ore al giorno x 5 giorni la settimana da impegnare presso le scuole pubbliche materne e dell'obbligo;

Nell'osservanza del contratto nazionale di lavoro dei lavoratori delle cooperative sociali, il servizio, se necessario, verrà espletato anche in turni di lavoro pomeridiano.

Il coordinamento delle attività è attribuito all'Assistente Sociale Comunale.

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio, dovranno essere muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate e di iscrizione agli albi e/o associazioni di categorie professionali nonché di abilitazione all'esercizio della professione, se previsti per legge..

Le prestazioni da effettuarsi in ordine alla presente convenzione non potranno, in alcun caso, costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

L'Ente dovrà comunicare ogni sostituzione del personale. Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che l'amministrazione ritenesse di dover fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicate al responsabile dell'Ente.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile dell'Ente e vidimato dal responsabile dell'Ufficio comunale competente.

L'Ente è obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione intervenuta sul numero degli utenti e sulla tipologia delle prestazioni erogate.

#### **3.2. Servizio Trasporto Assistito :**

n° 1 Autista . (cat.B1) x4 ore al giorno per 5 giorni la settimana;

n° 2 operatori O.S.A in qualità di accompagnatori(cat.B1) x4 ore al giorno per 5 giorni la settimana. Il secondo operatore da utilizzare come autista viene reperito tra gli operatori a disposizione della stazione appaltante.

Il servizio trasporto assistito, se necessario, verrà prestato anche in turni pomeridiani. Gli operatori impiegati dovranno essere in possesso della necessaria patente di guida e della qualifica professionale conforme alle normative di legge.

Le prestazioni, da effettuarsi in ordine alla presente convenzione, non potranno in nessun caso e a nessun titolo, costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune di Partinico.

L'Ente aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi cambio e/o sostituzione del personale, nonché qualsiasi evento o condizione che possa pregiudicare il normale svolgimento del servizio. In tale ambito le osservazioni e/o i richiami che l'Amministrazione dovesse ritenere fare nei confronti degli operatori, saranno preventivamente comunicati al responsabile dell'Ente aggiudicatario.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Ente e vidimato dal responsabile dell'ufficio servizi sociali competente.



#### ART.4

Il piano di attività annuale del Servizio Psicosociale verrà elaborato di concerto con l'Ufficio di Servizi Sociali, e mirerà a promuovere tutti gli interventi utili a migliorare la crescita personale, l'inserimento e l'integrazione sociale dei portatori di handicap;

#### ART.5

Il personale adibito al Servizio Psicosociale dovrà elaborare la seguente documentazione:

- una relazione individuale di programmazione dell'attività da svolgere, dove verranno evidenziati gli obiettivi finali da raggiungere annualmente e gli obiettivi intermedi a scadenza trimestrale;
- una relazione trimestrale delle attività svolte, dove verranno evidenziati i risultati raggiunti e le eventuali modifiche apportate alla programmazione (cioè ipotizzabile solo e nel caso in cui questo risultasse necessario per migliorare i servizi offerti all'utenza);
- una relazione conclusiva sul lavoro svolto, sui risultati conseguiti, sulle difficoltà incontrate e sulle eventuali modifiche da apportare per migliorare, in prospettiva, il servizio.

#### ART.6

L'Ente a mezzo dei propri operatori, dovrà espletare il servizio in collegamento con l'Ufficio di Servizi Sociali, e nello specifico con il tecnico referente del servizio disabili

#### ART.7

Al personale impiegato dall'Ente convenzionato dovrà essere corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. di categoria o in assenza, dal C.C.N.L. UNEBA e i relativi oneri previdenziali ed assistenziali. L'Ente aggiudicatario, dovrà in assumere il personale nel rispetto dell'art. 34 del C.C.N.L. per i lavoratori del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo ed inserimento lavorativo.

L'Amministrazione si riserva di richiedere apposita documentazione dell'avvenuto adempimento. Copia della presente convenzione, unitamente alla copia del contratto stipulato, verrà fatto pervenire dall'Amministrazione Comunale all'INPS e all'ispettorato del lavoro territorialmente competenti.

#### ART.8

Per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, il Comune di Partinico, si impegna a corrispondere, suddiviso in rate mensili, all'Ente:

**per l'anno 2017:**

- Per Servizio Psicosociale – igienico personale per l'importo di € 45.759,60 (per costi del personale), Autonomia e Linguaggio per l'importo di € 148.128,75 (per costi del personale).
- Per Servizio Trasporto - importo di € 36.607,68 per costi del personale, costi di gestione quantificati in € 4.500,00 per tutto il periodo, che saranno decurtati del ribasso offerto;

iva (se dovuta) quantificata nella misura del 5% ;

Quindi l'importo complessivo contrattuale, che sarà decurtato del ribasso offerto in sede di gara, è il seguente:



costo personale € 230.496,03, costi di gestione (soggetti a ribasso) € 4.500,00 oltre iva nella misura del 5% (quantificata momentaneamente in € 11.749,80).

Con tale corrispettivo l'Ente si ritiene compensato per il servizio prestato anche per eventuali altre spese connesse o conseguenti all'attività di cui alla presente.

L'Ente aggiudicatario non ha alcun diritto a nuovi o maggiori compensi in aggiunta alla somma pattuita per il pagamento delle prestazioni.

I pagamenti avverranno con mandato intestato al legale rappresentante dell'Ente, previa presentazione di fatture fiscalmente in regola e dei modelli di pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali. Nel caso di inottemperanza l'Amministrazione Comunale, oltre a fare segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento dell'importo dovuto in base alla presente convenzione con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative e contributive. L'Ente non potrà sollevare eccezioni alcuna per il ritardato pagamento, a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

#### ART.9

Gli operatori utilizzati dovranno mantenere un contegno professionale rispettoso, diligente e corretto, Essi inoltre sono tenuti al segreto professionale in merito a eventi, accadimenti, notizie e tutto quanto riguarda direttamente e/o indirettamente i soggetti fruitori del servizio.

L'Ente si impegna a richiamare, multare e se è necessario, sostituire gli operatori che non osservano una condotta irreprensibile.

Tutte le segnalazioni e le richieste del Comune saranno impegnative per l'Ente.

#### ART.10

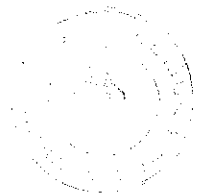
L'Ente aggiudicatario è responsabile dei danni provocati alle persone e alle cose. Sono pertanto ad esclusivo carico dello stesso il carburante, i danni e le sanzioni amministrative provocate durante l'esecuzione delle prestazioni, l'eventuale assicurazione per i soggetti disabili che usufruiscono del servizio, qualora non prevista dall'assicurazione del mezzo. Inoltre l'ente affidatario è onerato della tenuta del libro di marcia, dove verranno annotati giornalmente i Km effettuati. A fine giornata i mezzi dovranno essere custoditi nei locali comunali siti presso la Casa di Riposo di viale Aldo Moro.. Tutti gli oneri e gli obblighi assicurativi, antinfortunistici ed altro, sono a carico dell'Ente affidatario il quale ne è il solo e unico responsabile. Inoltre oneri, responsabilità costi che non sono specificatamente attribuiti alla stazione appaltante sono di esclusivo e totale carico dell'Ente affidatario..

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, a mezzo dei propri uffici, gli adempimenti di cui agli artt. precedenti.

Nel caso di accertate gravi inadempienze della presente convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi gg.5 dalla contestazione, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso. Se la parte lesa è l'Amministrazione Comunale, essa ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino alla definizione della controversia.

#### ART.11

L'Ente convenzionato ha l'obbligo di produrre all'atto della presente sottoscrizione, l'elenco nominativo degli operatori con relativo titolo di studio, qualifica professionale e/o abilitazione all'esercizio della professione se previsto e richiesto per legge.



#### **ART.12**

L'Ente nello svolgimento delle attività, può avvalersi di personale in servizio civile, a supporto dell'attività. L'ente risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari e personale in servizio civile, assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile e penale verso terzi, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con l'Amministrazione Comunale e senza corresponsione di alcun compenso. I volontari e il personale in servizio civile, non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari e il personale in servizio civile deve, quindi, essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari e di personale in servizio civile non concorrono alla determinazioni del costo del servizio.

#### **ART.13**

La presente convenzione ha decorrenza dal mese di gennaio 2017 a giugno 2017 come meglio specificato all'art.1 del presente capitolato, ed in ogni caso dall'ordine di avvio del servizio. L'Amministrazione Comunale si riserva di rinnovare il contratto per la stessa durata a condizione che il servizio sia stato svolto in modo soddisfacente previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse nonché accettazione della ditta aggiudicataria ai sensi .

#### **ART.14**

Qualsiasi controversia tra il Comune e l'Ente convenzionato, in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, il foro competente è quello di Palermo.

#### **ART.15**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e della normativa in materia.

#### **ART.16**

Tutte le spese di contratto (bollo, registro, diritti di segreteria ecc.) sono a carico dell'Ente convenzionato.



allegato "A"

MODELLO DI DICHIARAZIONE DELL'ATTO DI NOTORIETA  
Reso ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio Psicosociale con trasporto assistito  
codice CIG: 6930628726

Con la presente dichiarazione, il/la sottoscritto/a.....  
Nato/a.....il..... e residente a.....  
Via.....nella qualità di.....  
della ditta..... iscritta nel registro delle  
imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. di.....avente  
codice fiscale..... partita I.V.A.....  
partecipante alla gara sopra indicata

**DICHIARA**

che la suindicata ditta è attualmente iscritta ai seguenti enti assistenziali e previdenziali

<b>I.N.P.S</b>	<b>SEDE</b>	<b>MATRICOLA AZIENDA</b> _____
<b>I.N.A.I.L.</b>	<b>SEDE</b>	<b>CODICE DITTA/P.A.T</b> _____

- Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- Che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate (ovvero: che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato, del quale devono fornirsi gli estremi)

DATA ..... (firma leggibile) .....

M.B. = Si allega fotocopia di valido documento di riconoscimento.

In caso di A.T.L., ecc, la presente autocertificazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa

DITTA

RAGIONE SOCIALE

PARTITA IVA

SEDE LEGALE

**OGGETTO: GARA PER FORNITURA SERVIZIO Psicosociale con trasporto assistito  
codice CIG: 6930628726**

**SCHEDA-OFFERTA**

- a) Qualità del progetto: proposte migliorative rispetto alle attività aggiuntive
- 1.
  - 2.
  - 3.
- Etc.....
- b) Capacità tecnica relativamente all'esperienza e la professionalità acquisita negli anni, esclusivamente nella gestione di servizi identici a quelli oggetto della presente gara e/o servizi assistenza igienico personale e/o autonomia e linguaggio e/o trasporto per disabili affidati con rapporti contrattuali distinti da enti pubblici negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) affidati da Istituzioni pubbliche e quindi in rapporto di convenzione con queste ultime:
1. Denominazione Istituzione Pubblica.....  
Servizio.....Periodo dal.....al.....
  2. Denominazione Istituzione Pubblica.....  
Servizio.....Periodo dal.....al.....
- Etc.....
- c) Qualità del progetto: proposte migliorative relativamente ad eventuali attrezzature e mezzi aggiuntivi migliorativi del servizio
- 1.
  - 2.
  - 3.
- Etc....
- d) Formazione del Personale
- 1.
  - 2.
  - 3.
- Etc.....
- e) Qualità del progetto: Proposte migliorative rispetto allo standard di servizio e rispetto alle figure professionali proposte nella gestione dei servizi
- 1.
  - 2.
  - 3.
- Etc.....

